

**Mairie de  
Plancher-Bas**



Haute-Saône

**ACTE D'ENGAGEMENT**

**Maitre d'ouvrage:**

**MAIRIE DE PLANCHER-BAS  
40 Rue Louis PERGAUD  
70290 PLANCHER-BAS**

**Objet du marché**

**Mobiliers Ancien presbytère et Mairie  
PLANCHER-BAS**

**Pouvoir adjudicateur :**

Luc SENGLER, maire

Mairie – 40 Rue Louis PERGAUD

70290 PLANCHER-BAS

Tél. 03.84.23.13.39 – Mail : [secretariat-de-plancher-bas2@wanadoo.fr](mailto:secretariat-de-plancher-bas2@wanadoo.fr)



## **ARTICLE 1 – CONTRACTANT**

Je, soussigné ....., engage la .....

### **Adresse**

Tél. .... – Mél : [.....](mailto:.....)

SIRET : .....

Après avoir pris connaissance du règlement de la consultation, du Cahier des Clauses Particulières (C.C.P.) et des documents qui y sont mentionnés,

M'engage sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci avant, à exécuter les prestations demandées dans les conditions ci-après définies.

## **ARTICLE 2 – PRIX**

Les modalités de variation des prix sont fixées à l'article 3.4 du C.C.P.

Les achats de mobiliers pour l'ancien presbytère et la mairie sont divisés en tranche.

### **Tranche ferme :**

- Salles de réunion 1, 2 et 3 – Ancien presbytère.
- Armoires salle de réunion 1 – Ancien presbytère.
- Salle 1er étage – Mairie.
- Bureau Responsable technique – Mairie.
- Ex-bureau du maire – Mairie.
- Secrétariat – Mairie.

Montant en euros HT : €

TVA au taux de 20%: €

Montant en euros TTC : €

En lettres :.

### **Tranche optionnelle :**

- Salle du conseil – Mairie.
- Tableaux blancs - Mairie.

Montant en euros HT : €

TVA au taux de 20%: €

Montant en euros TTC : €

En lettres :



**Total tranche ferme et optionnelle :**

Montant en euros HT : €

TVA au taux de 20%: €

Montant en euros TTC : €

En lettres :

**ARTICLE 3 – DELAIS D'EXECUTION**

Le délai d'exécution propre à chaque tranche pour lequel je m'engage, sera déterminé dans les conditions stipulées à l'article 7.2 du C.C.P.

L'ordre de service prescrivant de livrer les mobiliers sera notifié à l'entrepreneur titulaire du marché.

Les livraisons s'effectueront de la manière suivante:

- Pour la tranche ferme, la livraison devra être effective le 15 octobre 2020. Le marché devra être notifié par le pouvoir adjudicateur au moins 10 jours avant cette date.
- Pour la tranche optionnelle, la livraison devra être effective le 1<sup>er</sup> février 2020. Le marché devra être notifié par le pouvoir adjudicateur au moins 10 jours avant cette date.

Les lieux de livraisons seront précisés en fonction des bons de commande.

Les livraisons sont effectuées sous la responsabilité du titulaire qui contacte le pouvoir adjudicateur avant toute livraison.

**ARTICLE 4 – PAIEMENTS**

Le maître d'ouvrage libérera les sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit :

Du compte ouvert au nom de : .....

Sous le numéro : .....

Code banque : .....

Code guichet : .....

IBAN : .....

Nom et adresse de l'organisme bancaire : .....



Fait en un seul original

Fait à ....., le .....

**Signature et cachet de l'entreprise**  
**Mention manuscrite « lu et approuvé »**

**Le pouvoir adjudicateur : Luc SENGLER, maire de Plancher-Bas**  
**Mention manuscrite « lu et approuvé »**

### **ACCEPTATION DE L'OFFRE PAR LE POUVOIR ADJUDICATEUR**

Est accepté la présente offre pour valoir Marché.

**Signature du représentant du pouvoir adjudicateur habilité par la délibération en date**

A Plancher-Bas, le

Luc SENGLER

Le Maire

### **NOTIFICATION DU MARCHE AU TITULAIRE (Date d'effet du marché)**

En cas de remise contre récépissé, le titulaire signera la formule: « **Reçu à titre de notification une copie du présent marché** »

**A Plancher-Bas, le**

**Signature**

